

# 공동육아나눔터사업 전담인력 및 추가인력(시간제) 채용 공고

경동대학교산학협력단에서 수탁 운영하는「속초시건강가정·다문화가족지원센터」에서는 속초시공동육아나눔터 2호점 선정에 따라 부모의 육아부담 경감 및 양육친화적인 사회 환경 구축을 위해 공동육아나눔터사업 전담인력 및 추가인력(시간제)을 채용하고자 아래와 같이 공고합니다.

2020. 10. 06.

속초시건강가정·다문화가족지원센터장



## 1. 채용분야 및 인원

채용직급	인원	담당업무	비고
공동육아나눔터사업 전담인력	1명	- 공동육아나눔터사업 수행 (공동육아나눔터 운영, 품앗이 및 상시프로그램 안전·위생관리 등) - 센터사업 지원 등	
공동육아나눔터사업 추가인력(시간제)	1명	- 공동육아나눔터사업 수행 (주말운영, 상시프로그램 및 안전·위생관리)	

## 2. 자격기준(가항~나항을 충족하고 다항~마항 중 어느 하나에 해당하는 자)

- 가. 공고 종료일(10.19) 현재 속초시에 주민등록이 되어 있는 자
- 나. 사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3 관련법상 결격사유가 없는 자
- 다. 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
- 라. 건강가정사 또는 사회복지사 자격증 소지자
- 마. 관련사업 2년 이상 실무경력자

※ 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학  
상담학, 다문화학 등

※ 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력



### 3. 근무조건 및 보수

구분	전담인력	추가인력(시간제)
근무시간	1일 8시간, 주 5일 근무 월~금/10:00~19:00(주40시간) ※ 사업특성상 근무시간을 달리할 수 있음.	1일 7시간, 주 2일 근무 토~일/10:00~18:00(주14시간) ※ 사업특성상 근무시간을 달리할 수 있음.
근무장소	속초시공동육아나눔터 2호점 (조양동 효성해링턴플레이스)	
보수	2020년 가족사업안내 인건비 기준의거 지급	<b>시급10,000원</b> (고용,산재보험 의무가입/ 본인부담금 공제 후 보수지급)

### 4. 공고 및 원서접수

가. 공고 및 접수기간 : **2020.10.06.(화) ~ 10.19.(월)**

나. 접수방법 : **E-mail 접수(방문 및 우편접수 불가)**

다. 접 수 처 : jks0613@daum.net

라. 제출서류

- 1) 응시원서 1부 [붙임 #1] - **서명필수**
- 2) 이력서[붙임 #2] 및 자기소개서[붙임 #3] 각 1부- **서명필수**
- 3) 개인정보 제공 및 이용 동의서 [붙임 #4] - **서명필수**
- 4) 최종학위증명 및 자격증 사본 등 관련 서류 일체
- 5) 건강가정사의 경우 관련 교과목 이수 증명서류 일체
  - ▶ 졸업증명서, 성적증명서 및 동일교과목확인서 각 1부
  - ▶ 양성교육 수료자의 경우 양성교육 수료증 사본 1부
- 6) 경력증명서(해당자에 한함)
- 7) 기타 지원신청서 기재 내용관련 증빙자료 1부
- 8) 최종합격 후 주민등록등본 1부
- 9) 최종합격 후 채용신체검사서 1부(공무원채용기준 신체검사서 양식 준용)
  - ※ 최종합격자는 관할 경찰서에 "범죄경력조회" 실시.
  - ☞ 증명서 미 첨부 시 인정 안 됨.
  - ☞ 모든 서류는 **주민번호 뒷자리 반드시 삭제 후 제출**

### 5. 심사방법 및 일정

가. 1차심사(서류심사)

▶ 서류전형 합격자 발표 : **2020. 10. 20.(화)/개별연락**

나. 2차심사(서류전형 합격자에 한함)

▶ 면접심사 : **2020. 10. 23.(금)/예정**

다. 최종합격자 발표 : **2020. 10. 26.(월)/예정(개별연락)**

라. 신원조회 : **2020. 10. 27.(화)예정**

마. 채용예정일 : **전담인력 2020. 11. 02.(월)예정, 추가인력 11월 예정**

※ 상기 일정은 센터의 사정에 따라 변경될 수 있습니다.

## 6. 선정기준

- 가. 서류심사 점수와 각 면접관이 채점한 점수를 합산하여 고득점자순으로 합격
- 나. 결격사유 해당자는 불합격 처리(사회복지사업법 제35조의2, 아동복지법 제29조의3)
- 다. 최고득점자가 등록기일내 등록하지 않을 경우 불합격 처리
- 라. 최고득점자가 채용계약 후 14일 내 사직 및 자격 미충족일 경우 차고득점자와 근로계약체결
- 마. 심사점수가 동일할 경우 취업취약계층 우선채용(기초생활수급자 등)
- 바. 면접심사 합산점수 40점 미만자 불합격처리

## 7. 유의사항

- 가. 응시원서 등에 허위기재 또는 기재착오, 구비서류 미제출 등으로 인한 불이익은 응시자 본인의 책임으로 합니다.
  - 나. 경력증명서는 개인이나 임의단체에서 발행한 것은 인정하지 않습니다.
  - 다. 응시원서나 각종 증명서의 기재내용이 사실과 다르거나 규정을 위반한 자는 합격을 취소할 수 있습니다.
  - 라. 응시원서 접수결과 응시자가 선발예정인원수와 같더라도 적격자가 없는 경우 선발하지 않을 수 있습니다.
- ※ '제출된 서류는 최종합격자 발표 이후 20일 동안 불합격자 중 신청자에 한하여 반환(삭제)할 예정임'(최종 합격자의 서류는 기관에서 보관)

## 8. 접수 및 문의 : 속초시건강가정·다문화가족지원센터 ☎033-637-2680