

사하구가족센터 보조인력 채용 긴급공고

사하구가족센터에서는 함께할 보조인력을 다음과 같이 모집합니다.

2026년 8월 31일

사하구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

사업	직급	인원	직무분야	임용기간
공동육아 나눔터사업 (다대동)	보조인력	1명	· 공동육아나눔터 주말 운영(토요일) 및 관리 - 장난감(도서)대여·반납업무 지원 - 이용자 응대, 행정업무전반 등 · 그 외 센터가 정하는 업무	26. 9. 12. ~ 26. 12. 26. (연장가능)

2. 근무조건

구분	보수	비고
보조인력 (다대동)	시급 12,000원	- 주말(토요일) 근무 - 산재, 고용보험 가입

○ 근무시간: 주말 1일(토요일) (09:30~17:30) 7시간 근무

※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

○ 근무지: 사하구 다대로 530번길 7, 2층 (다대1동행정복지센터)

3. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준
※ 공통조건으로 아래 4가지 필수 충족	
• 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자	
• 범죄전력 조회 시 결격사유(아동학대, 노인학대, 성범죄사실)가 해당하지 않는 자	
• 전염성 질환이 없는 자	
• 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자	
공동육아나눔터사업 (보조인력)	※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정 • 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) • 관련사업 유경험자 • 건강가정사 또는 2급 이상 사회복지사 자격증 소지자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지

*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
 *관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 성평등가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

4. 채용방법: 서류전형 및 면접심사

- 가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함
 나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
 (1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)
 ※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정
 다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) : 채용신체검사서 및 결격사유 조회
 라. 기타
 - 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
 - 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

5. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)
 라. 최종학교 성적증명서 1부
 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)
 (근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 미제출 건에 대한 호봉 인정 불가)
 ※ **인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음**
 바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)
 사. 자격증 사본 1부 (소지자)
 ※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출
 (관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 ▶이수과목 형광펜 표시 및 제출시 인정)
 ※ 자격기준 및 우대사항과 관련된 자격증은 제출시 인정
 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
 자. 채용서류 반환청구서 1부
 차. 특수관계 부존재각서 1부

6. 응모원서 접수

- 가. 공고기간 : 2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 8.(화) / 8일간
 나. 접수기간 : 2026. 8. 31.(월) ~ 2026. 9. 8.(화) / 11:00 한
 다. 접수처 : 사하구가족센터 사무실 (인사담당자)

응시사업(직급)	인사담당자
공동육아나눔터사업 (보조인력)	안세진 팀장 (070-7457-0124)

라. 접수방법 : 이메일, 방문·우편 접수 (9. 8.(화) 11:00 한 도착분에 한함.)

▶ 이메일 : sahafamily4588@naver.com

이메일 발송 후 반드시 인사담당자에게 수신 여부를 확인하여야
최종 접수 처리됩니다. ☎ 051-203-4588

메일 제목: (응시사업) 채용서류 제출 - 응시자 이름

▶ 방문·우편: 49424 부산광역시 사하구 하신번영로 245, 하단동 3층
(노을이 아름다운 하단복합센터)

※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지 -
채용공고에서 다운 받은 후 사용가능하며, 중복응시 불가

※ 서류합격자 발표 ▶ 9. 8.(화) 16:00 이후 예정

※ 면접 일자 ▶ 9. 9.(수) 개별통지 예정

(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소를 개별 통보하며 면접일시 선택 불가)

※ 근로일 ▶ 9. 12.(토) 예정

7. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보 합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조, 변조, 허위 기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.