

## 사하구가족센터 직원 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 직원을 다음과 같이 모집합니다.

2023년 9월 19일

사하구가족센터장

### 1. 채용분야 및 인원

응시부서	직급	인원	직무분야	임용일
공동육아 나눔터사업	팀원	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>공동육아나눔터사업(감천동)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>공동육아나눔터 운영 및 관리</li> <li>공동육아나눔터 회계 및 행정</li> </ul> </li> <li>그 외 센터가 정하는 업무</li> </ul>	23. 10. 12. ~ (3개월간 수습 후 임용 결정)
	추가인력	1명	<ul style="list-style-type: none"> <li>공동육아나눔터 주말 운영 및 관리(감천동)                             <ul style="list-style-type: none"> <li>장난감(도서)대여·반납업무 지원</li> <li>이용자 응대, 행정업무전반 등</li> </ul> </li> <li>그 외 센터가 정하는 업무</li> </ul>	23. 10. 28. ~ 23. 12. 31. (연장가능)

### 2. 근무조건

구분	보수	근무시간	근무지
팀원	2023년 가족사업안내 규정 *1호봉 기준 2,073,500원 (사회복지경력에 따라 호봉 책정)	주 5일 (9:00~18:00) 40시간 근무 ※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00) ※ 지역주민을 위한 기관으로 야간 및 휴일 프로그램이 있으며, 이는 평일 대체휴무 또는 탄력근무로 이용 가능	사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구제2청사 3층)
추가 인력	시급 10,000원	주 2일 (토·일 9:30~17:30) 14시간 근무 ▶ 고용·산재보험 가입 ※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)	사하구 감천로 93번길 2 (감천1동, 복합센터 3층)

### 3. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준	
공동육아나눔터사업 (팀원)	공통	<b>※ 공통조건으로 4가지 필수 충족</b> • 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자 • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자
	자격	<b>※ 아래 2가지 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자</b> • 관련학과* 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 관련사업** 2년 이상 근무경력자
	우대	<b>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출 시 인정</b> • 관련사업** 유경험자 • 사회복지사 1급 자격증 소지 • 컴퓨터 관련 자격증 소지 • 운전 가능한 자
공동육아나눔터사업 (추가인력)	공통 · 자격	<b>※ 공통조건으로 2가지 필수 충족</b> • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자
	우대	<b>※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출 시 인정</b> • 관련학과* 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자포함) • 관련사업** 유경험자 • 건강가정사 또는 2급 이상 사회복지사 자격증 소지자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지

\* 관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등

\*\* 관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

### 4. 채용방법 : 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차): 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차): 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등

(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정

다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차): 채용신체검사서 및 결격사유 조회

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

## 5. 제출서류

- 가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)
- 나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)
- 다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)
- 라. 최종학교 성적증명서 1부
- 마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)  
(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)  
※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음
- 바. 주민등록등본 1통 (최종합격자 제출서류)
- 사. 자격증 사본 1부 (소지자)  
※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출  
(관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▶이수과목 형광펜 표시 요망)  
※ 자격기준 및 우대사항과 관련된 자격증은 제출 시 인정
- 아. 개인정보 수집·이용 동의서 1부
- 자. 채용서류 반환청구서 1부
- 차. 특수관계 부존재각서 1부

## 6. 응모원서 접수

- 가. 공고기간: 2023. 9. 19.(수) ~ 10. 4.(수) / 15일간
- 나. 접수기간: 2023. 9. 19.(수) ~ 10. 4.(수) 18:00 한
- 다. 접수처: 사하구가족센터
- 라. 접수방법: 이메일 접수, 방문 접수, 우편 접수  
▶ 이메일: 인사담당자와 수신여부 전화확인 부탁드립니다.  
**메일 제목: (응시부서) 채용서류 제출 - 응시자 이름**

응시부서	이메일	방문 또는 우편	인사담당자
공동육아 나눔터사업 (팀원, 추가인력)	saha@familynet.or.kr	사하구가족센터 (가족사업) 49429 사하구 하신중앙로 185 (신평동, 사하구제2청사 3층)	주혜진 팀장 051-203-4588 (내선4)

- ▶ 접수는 10. 4.(수) 18:00까지 도착분에 한해 가능
- ※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (<http://saha.familynet.or.kr>) 홈페이지 - 채용공고에서 다운 받은 후 사용
- ※ 서류합격자 발표 ▶ 10. 5.(목) 15:00 이후 예정
- ※ 면접 일시 ▶ 10. 6.(금) 14시 이후 예정  
(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소를 개별 통보하며 면접일시 선택 불가)

## 7. 기타

- 가. 합격자는 개별 유선통보합니다.
- 나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.
- 다. 제출서류를 위조, 변조, 허위기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.
- 라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.
- 마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.
- 바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.
- 사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.