사하구가족센터 공고 제2025-1호

사하구가족센터 직원 및 보조인력 채용 공고

사하구가족센터에서는 함께할 직원 및 보조인력을 다음과 같이 모집합니다.

2025년 1월 6일

사하구가족센터장

1. 채용분야 및 인원

사업	직급	인원	직무분야	임용기간
결혼이민자 통번역서비스사업	**통번역 지원사**	1명	**· 결혼이민자 통번역서비스 사업** - 베트남어 통·번역서비스 제공 **· 그 외 센터가 정하는 업무**	25. 2. 3.~ (3개월간 수습 후 임용 결정)
다문화가족 자녀 언어발달지원사업	**언어발달 지도사**	1명	**· 다문화가족 자녀 대상 언어발달 지원** - 다문화가족 자녀 언어교육·평가 - 부모교육 및 상담 **· 그 외 센터가 정하는 업무**	
가족센터 운영사업	**팀원**	1명	**· 다문화특성화사업 회계** - 다문화특성화사업 회계 및 행정 - 홍보, 물품 및 문서관리 **· 그 외 센터가 정하는 업무**	
공동육아 나눔터사업	**팀원**	2명	**· 공동육아나눔터사업(다대동, 괴정동)** - 공동육아나눔터 운영 및 관리 - 공동육아나눔터 회계 및 행정 **· 그 외 센터가 정하는 업무**	
	보조인력	1명	**· 공동육아나눔터 주말 운영 및 관리(다대동)** - 장난감(도서)대여·반납업무 지원 - 이용자 응대, 행정업무전반 등 **· 그 외 센터가 정하는 업무**	25. 2. 1. ~ 25. 12. 28. (연장가능)

2. 근무조건

구분	보수	비고
통번역지원사, 언어발달지도사	2025년 가족사업안내 규정에 따름	- 본인부담 4대보험료 포함 - 제수당(명절 수당) 지급 ※ 근무기간내 명절 포함시
팀원	2025년 가족사업안내 규정에 따름 ※ 사회복지경력에 따라 산정	
보조인력	시급 10,500원	- 주말(토·일) 근무 - 산재, 고용보험 가입

○ **근무시간**

- 직원 (통번역지원사, 언어발달지도사, 팀원)
  : 주 5일 (09:00~18:00) 40시간 근무
  ※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)
  ※ 지역주민을 위한 기관으로 야간 및 휴일 프로그램이 있으며, 이는 평일 대체휴무 또는 탄력근무로 이용 가능
- 보조인력
  : 주말 2일 (09:30~17:30) 16시간 근무
  ※ 휴게시간 1시간 (12:00~13:00)

○ **근무지** : 49424 부산광역시 사하구 하신번영로 245, 하단동 3층
(노을이 아름다운 하단복합센터)

- 공동육아나눔터사업
  · 팀원 ▸ 사무실, 공동육아나눔터 로테이션 근무
  · 보조인력 ▸ 다대동 공동육아나눔터

3. 채용예정자 응시자격

사업(직급)	자격기준	
※ 공통조건으로 아래 3가지 필수 충족 • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자		
결혼이민자 통번역서비스사업 (통번역지원사)	**필수**	• 결혼이민자로 한국어와 베트남어로 통·번역이 가능한 자 • 한국어 능력시험(TOPIK) 4급 이상 ▸필수 제출 (TOPIK IBT 인정)
	우대	**※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정** • 본국 또는 한국에서 한국어 관련 전공자 • 각종 통번역 관련 자격증 소지자 • 각종 상담 관련 자격증 소지자
다문화가족 자녀 언어발달지원사업 (언어발달지도사)	**필수**	• 언어치료학과, 언어병리학과 등 언어발달·촉진학과 전문학사 학위 이상 소지자(졸업예정자 포함)
	우대	**※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정** • 건강가정사, 사회복지사(2급 이상) 자격증 소지자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지자 • 운전 가능한 자

사업(직급)	자격기준		
가족센터운영사업, 공동육아나눔터사업 (팀원)	**필수**		• 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격증 소지자
	자격		**※ 아래 3가지 기준 중 하나 이상의 자격을 갖춘 자** • 관련학과 학사학위 이상 소지자(졸업예정자 포함) • 건강가정사 또는 2급 이상의 사회복지사 자격요건을 갖춘 자 • 관련사업 2년 이상 근무경력자
	우대	**공통**	**※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정** • 컴퓨터 관련 자격증 소지자 • 운전 가능한 자
		사업	**※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출시 인정** • 가족센터사업 ▸ 사회복지분야 회계 경력자 • 공동육아나눔터사업 ▸사회복지분야 3년이내 경력자
공동육아나눔터사업 (보조인력)	**필수**		**※ 공통조건으로 아래 3가지 필수 충족** • 만 19세부터 60세까지 업무수행에 적합한 자 • 범죄전력 조회 시 결격사유가 해당하지 않는 자 • 남자의 경우 병역을 필 하였거나 면제된 자
	우대		**※ 아래 우대조건 중 증빙자료 제출 시 인정** • 관련학과 학사학위 이상 소지자 (졸업예정자 포함) • 관련사업 유경험자 • 건강가정사 또는 2급 이상 사회복지사 자격증 소지자 • 컴퓨터 관련 자격증 소지

*관련학과: 사회복지학, 가정학, 여성학, 아동학, 청소년학, 노년학, 보육학, 교육학, 상담학, 다문화학 등
*관련사업: 가족관련 업무(가족상담, 가족교육, 가족문화, 다문화가족지원, 가족역량강화, 사회복지, 여성가족부 관련기관 근무 등) 종사 경력

4. 채용방법: 서류전형 및 면접심사

가. 서류전형(1차) : 자체 전형기준에 의함

나. 면접시험(2차) : 해당분야 전문성, 수행능력, 적격성 및 기본소양 등
(1차 서류심사 적격자에 한하며, 면접심사 대상자는 개별 통지)

※ 만점(100점)의 70% 이상의 점수를 획득한 자 중에서 고득점 순 합격자, 예비합격자 결정

다. 신체검사 및 채용 결격사유 확인(3차) : 채용신체검사서 및 결격사유 조회

라. 기타

- 임용예정자가 결격사유가 있거나 임용 포기 시에는 차 순위자를 임용할 수 있음.
- 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환 요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리

5. 제출서류

가. 응시원서 1통 (센터 소정양식)

나. 자기소개서 1부 (센터 소정양식)

다. 최종학교 졸업증명서 1부 (졸업예정증명서 가능)

라. 최종학교 성적증명서 1부

마. 응시관련 분야 경력증명서 1부 (해당자)

(근무처, 담당업무 구체적 기재/증명서 없을시 인정 불가)

※인턴, 실습, 자원봉사는 경력으로 간주하지 않음

바. 주민등록등본 1통 (최종합격 후 추가 제출서류)

사. 자격증 사본 1부 (소지자)

※ 건강가정사 자격의 경우, 관련 교과목 이수 증빙서류 일체 제출

(관련교과목표, 성적증명서, 동일교과목확인서 등 ▸이수과목 형광펜 표시 요망)

※ 자격기준 및 우대사항과 관련된 자격증은 제출시 인정

아. 개인정보 수집 · 이용 동의서 1부

자. 채용서류 반환청구서 1부

차. 특수관계 부존재각서 1부

6. 응모원서 접수

가. 공고기간 : 2025. 1. 6.(월) ~ 1. 21.(화) / 16일간

나. 접수기간 : 2025. 1. 6.(월) ~ 1. 21.(화) / 18:00 한

다. 접수처 : 사하구가족센터 사무실 (인사담당자)

응시사업(직급)	인사담당자
결혼이민자 통번역지원사업(통번역지원사)	김정옥 팀장
다문화가족 자녀 언어발달지원사업(언어발달지도사)	
가족센터운영사업(팀원)	
공동육아나눔터사업(팀원)	송윤지 팀장
공동육아나눔터사업(보조인력)	

라. 접수방법 : 이메일, 방문・우편 접수 (1. 21.(화) 18:00 한 도착분에 한함.)

▸ 이메일 : sahafamily4588@naver.com

인사담당자와 수신여부를 꼭 확인 바랍니다. (☎ 051-203-4588 내선3)

메일 제목: (응시사업) 채용서류 제출 - 응시자 이름

▸ 방문・우편: 49424 부산광역시 사하구 하신번영로 245, 하단동 3층

(노을이 아름다운 하단복합센터)

※ 응모원서 양식은 사하구가족센터 (http://saha.familynet.or.kr) 홈페이지 - 채용공고에서 다운 받은 후 사용가능하며, 중복응시 불가

※ 서류합격자 발표 ▶ 1. 22.(수) 14:00 이후 예정

※ 면접 일시 ▶ 1. 23.(목), 1. 24.(금) 중 예정

(서류전형 합격자에 한하여 시간 및 장소를 개별 통보하며 면접일시 선택 불가)

※ 임용일 ▶ 25. 2. 3.(월)

7. 기타

가. 합격자는 개별 유선통보합니다.

나. 해당하는 적격자가 없을 경우 채용하지 아니할 수 있습니다.

다. 제출서류를 위조, 변조, 허위기재 시는 채용 무효처리 및 부정행위자로 처리합니다.

라. 증빙서류(경력증명서, 자격증 사본 등) 미첨부시 인정받을 수 없습니다.

마. 기재된 사항이 사실과 다를 경우 임용을 취소할 수 있습니다.

바. 자세한 사항은 사하구가족센터로 문의하시기 바랍니다.

사. 최종합격자 발표 후, 불합격자는 30일 내 서류를 반환요청할 수 있으며, 요청이 없을시 파기 처리합니다.